Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
_____ О.С. Вергейчик
«07» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология общения»

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Красноярск - 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчики:
Степнова Надежда Николаевна, преподаватель ВКК

Соловьева Юлия Алексеевна, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин.

Протокол от «04» 09 2023 г. №1

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ С.Г. Рипинский
(подпись)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация программист.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	траектории профессионального развития и саморазвития, организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, описывать значимость своей профессии (специальности)	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности по профессии (специальности)

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	40
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Психологические аспекты общения»		**24**	ОК 01, 02, 03, 04, 06
Тема 1.1 «Общение – основа человеческого бытия»	Содержание учебного материала Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
	Самостоятельная работа студентов Написать 7 качеств человека, помогающих в общении (качество, значение качества, пример (ситуация), раскрывающий как это качество помогает в общении) и 7 качеств, мешающих общению (качество, значение качества, пример (ситуация), раскрывающий как это качество мешает в общении).	2	
Тема 1.2 «Классификация общения»	Содержание учебного материала Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 1 «Круг общения»	2	
Тема 1.3. «Средства общения»	Содержание учебного материала Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 2 «Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения»	2	
Тема 1.4. «Общение как обмен информацией (коммуникативная	Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	

сторона общения)»			
Тема 1.5. «Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)»	Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 3 «Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»	2	
	Практическое занятие № 4 «Ваши эмпатические способности»	2	
Тема 1.6. «Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)»	Содержание учебного материала Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
Тема 1.7. «Техники активного слушания»	Содержание учебного материала Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
Раздел 2. «Деловое общение»		**10**	ОК 01, 02, 03, 04, 06
Тема 2.1 «Деловое общение»	Содержание учебного материала Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	Самостоятельная работа студентов Составление плана публичного выступления.	2	
Тема 2.2 «Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении»	Содержание учебного материала Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 5 «Самодиагностика по теме «Темперамент»	2	
	Самостоятельная работа студентов Составить корпоративные правила общения.	2	
Раздел 3. «Конфликты в деловом общении»		**6**	ОК 01, 02, 03, 04, 06
Тема 3.1 «Кон-	Содержание учебного материала Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфлик-	2	

фликт и его сущность»	тов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Конфликты в деловом общении**.** Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении		
Тема 3.2 «Стратегии поведения в конфликтной ситуации»	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 6 «Стратегия поведения в конфликтах»	2	
	Самостоятельная работа студентов Подбор пословиц, поговорок, афоризмов про конфликт, их толкование	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		40	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 463с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
2. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт. 2019. – 437 с.

Дополнительные источники:

1. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. Москва: Проспект, 2016. – 338 с.
2. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2013. -335 с.
3. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2016. 510 с. с ил.
4. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 368с.
5. Пиз А. Язык телодвижений. М.: Эксмо, 2018. - 400 с.
6. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 440 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.
7. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник/ Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 317, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
8. Чернова Г.Р., Т.В. Слотина Психология общения: Учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2017. – 240 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные тра-	изложена полно и точно сущность актуального профессионального и социального контекста, перечислены и описаны основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; свободная ориентировка в номенклатуре информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; активное использование приемов структурирования информации; знание и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации; в процессе профессиональной деятельности использована современная научная и профессиональная терминология; намечены траектории профессионального развития и самообразования; знание и применение психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности; знание сущности гражданско-патриотической позиции, применение знаний об общечеловеческих ценностях на практике; значимость профессиональной деятельности по специальности определена	Текущий контроль: устный опрос оценка выполнения самостоятельной работы оценка результатов выполнения практических занятий тестирование Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными	задача и/или проблема в профессиональном и/или социальном контексте распознана; проведен анализ задачи и/или проблемы и выделены ее составные части; определены этапы решения задачи; выявлен и проведен эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составлен план действий; определены необходимые ресурсы; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; составленный план реализован; результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) реализованы; определены задачи для поиска информации и необходимые источники информации; составлен план поиска; по-	Текущий контроль: устный опрос оценка выполнения самостоятельной работы оценка результатов выполнения практических занятий тестирование Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей профессии (специальности)	лученная информация структурирована, в перечне информации выделено наиболее значимое; результаты поиска информации оценены с точки зрения их практической значимости; результаты поиска оформлены в соответствии с принятой методикой; определена актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; современная научная профессиональная терминология применена правильно и точно; траектория профессионального развития и самообразования определена и выстроена в соответствии с принятой методикой; необходимая информация для организации работы коллектива и команды выбрана полно и точно; требования к взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности выбраны в соответствии с принятой методикой; значимость своей профессии (специальности) описана	